



## **Algemene Leveringsvoorwaarden Uptime Training en Coaching**

Allereerst gefeliciteerd dat je er voor gekozen hebt om bij Uptime een opleiding te gaan volgen! Hier lees je wat je van ons kunt verwachten en wat we van jou verwachten als je je inschrijft voor een opleiding of training bij Uptime.

### **1 Inschrijving**

1.1. Je schrijft je in voor een opleiding of training door het inschrijfformulier in te vullen en te versturen via onze website of je stuurt zelf een mailtje waarbij je vermeldt dat je je voor een training wilt schrijven. Zo gauw we je inschrijfformulier of aanmelding ontvangen, mailen we je een bevestiging van ontvangst.

1.2. Na je inschrijving mag je bij Uptime altijd kosteloos annuleren. Dit is omdat wij altijd direct na elke training je een factuur sturen en we je nooit vooraf een aanbetaling laten doen tenzij anders vooraf aan de training met je afgesproken.

### **2 Kwaliteit**

2.1. We doen ons uiterste best om onze opleidingen te verzorgen naar beste inzicht en vermogen.

2.2. Ben je ontevreden over (een onderdeel van) een opleiding of training van ons? Laat het ons snel weten! Alleen dan kunnen we er iets aan doen.

2.3. Ben je ontevreden over de manier waarop we je klacht hebben opgepakt? Dan kun je contact opnemen met onze onafhankelijke [klachtencommissie](#).

### **3 Annulering opleiding**

3.1. We mogen een opleiding zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 6 deelnemers zijn.

3.2. Als we een opleiding afzeggen, laten we je dat zo spoedig mogelijk van tevoren weten. We zijn niet verantwoordelijk voor de eventuele vervolgschade die dat voor de deelnemer met zich meebrengt.

3.3. We zijn we niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een locatie niet beschikbaar is op de dag van de opleiding of training.

3.4. Na je inschrijving mag je bij Uptime altijd kosteloos annuleren.



### **4 Betaling**

4.1. Uptime brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur.

De deelnemer of opdrachtgever krijgt de factuur per e-mail of per post meestal na elke opleidingsblok of trainingsweekend. De Deelnemer of Opdrachtgever dient

de deelnamekosten binnen 14 dagen na facturering te voldoen.

4.2. Wanneer je daarom vraagt, zetten we de factuur op een andere naam, bijvoorbeeld van je werkgever. Ook dan blijf je zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling.

4.3. Voor de opleidingen is een gespreide betaling mogelijk. Het termijn bedrag mag door de deelnemer zelf aangegeven worden, ook wanneer je moeite hebt met de betaling na ontvangst van je factuur, kunnen we een betalingsregeling afspreken.

4.4. Uptime hanteert een tevredenheidsgarantie, dat houdt in dat als je als deelnemer niet tevreden bent over een opleidingsblok of trainingsweekend dan hoeft je niets te betalen mits jij dat binnen 14 dagen na ontvangst van je factuur aan ons laat weten.

## **5 Ziekte of verhindering**

5.1. In geval van ziekte of verhindering is het voor jou als deelnemer altijd mogelijkheid om een opleidingsdag of trainingsblok in te halen in een vergelijkbare groep.

5.2. Uptime kan in het geval van een overmacht situatie of door ziekte de geplande opleidingsdag of trainingsblok annuleren of verschuiven in overleg met de desbetreffende groep.

## **6 Privacy**

6.1. We conformeren ons aan de geldende privacywetgeving. Alle informatie die we van je ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over je werk, je carrière, persoonlijke proces enzovoort.



## **7 Aansprakelijkheid**

7.1. Uptime spant zich in om de gegeven opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

7.2. Uptime is tegenover deelnemer of opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de opleidingsgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

7.3. Uptime is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

7.4. Uptime is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

7.5. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

## **8 Intellectueel eigendom**

8.1. Het door Uptime verstrekte cursusmateriaal blijft (intellectueel) eigendom van de schrijver.